

Số: 1929/SNV-TT

Đồng Nai, ngày 07 tháng 10 năm 2013

V/v thực hiện chuyển đổi vị trí công tác
đối với công chức Tài chính – Kế toán
và Tư pháp – Hộ tịch tại UBND cấp xã.

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện,
thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 8002/UBND-VX ngày 26/9/2013 chấp thuận chủ trương thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Tài chính – Kế toán và công chức Tư pháp – Hộ tịch tại UBND cấp xã.

Sở Nội vụ hướng dẫn UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Tài chính – Kế toán và công chức Tư pháp – Hộ tịch tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Đối tượng thực hiện:

Công chức cấp xã thuộc 02 chức danh: Tư pháp – Hộ tịch và Tài chính – Kế toán có thời gian công tác từ 03 năm (đủ 36 tháng) trở lên.

2. Phạm vi thực hiện:

Tại UBND cấp xã được bố trí 02 công chức Tư pháp – Hộ tịch hoặc 02 công chức Tài chính – Kế toán; thời gian đầu thực hiện chuyển đổi đối với 01 (một) công chức có thời gian công tác lâu hơn, việc chuyển đổi được thực hiện trong nội bộ huyện, thị xã, thành phố.

3. Nội dung và hình thức thực hiện:

Việc định kỳ chuyển đổi phải đảm bảo các nguyên tắc và nội dung quy định tại Điều 4, Điều 5, Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ; cụ thể: thực hiện định kỳ chuyển đổi đối với đối tượng công chức Tư pháp – Hộ tịch hoặc Tài chính – Kế toán có thời gian công tác từ 03 năm (đủ 36 tháng) trở lên từ UBND xã A sang UBND xã B, đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi đi lại đối với công chức được thực hiện chuyển đổi vị trí công tác nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ (thực hiện tương tự việc chuyển đổi đối với công chức Địa chính – Xây dựng năm 2012).

4. Tổ chức thực hiện:

+ Từ 01/10/2013 đến 25/10/2013: Chủ tịch UBND cấp huyện chỉ đạo bộ phận nghiệp vụ:

- Tuyên truyền, quán triệt mục đích, yêu cầu của việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với đối tượng công chức Tài chính – Kế toán và công chức Tư pháp – Hộ tịch;

- Rà soát, lập danh sách các công chức thuộc đối tượng chuyển đổi;

- Lập phương án chuyển đổi (có nêu rõ tên công chức chuyển đổi, dự kiến UBND cấp xã được chuyển đến, thời điểm thực hiện chuyển đổi ...) và công khai phương án thực hiện để cán bộ, công chức tham gia giám sát;

- Tổ chức lấy ý kiến công chức dự kiến chuyển đổi, cán bộ, công chức lãnh đạo có liên quan và thực hiện quy trình chuyển đổi;

+ **Từ ngày 26/10/2013 – 31/10/2013:** Bộ phận nghiệp vụ tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND cấp huyện xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2014 của địa phương, gửi về Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt Kế hoạch để làm cơ sở, tổ chức thực hiện (nội dung này Sở Nội vụ đã hướng dẫn tại văn bản số 1819/SNV-TT ngày 17/9/2013).

Lưu ý: Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2014 của các địa phương phải bao gồm các đối tượng sau:

1. Công chức cấp huyện (các phòng, ban chuyên môn)
2. Viên chức cấp huyện (các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện)
3. Công chức cấp xã (gồm: công chức Địa chính – Xây dựng, Tài chính – Kế toán, Tư pháp – Hộ tịch)

Nội dung Kế hoạch có nêu rõ tổng số đối tượng phải thực hiện, tổng số đối tượng dự kiến thực hiện, tổng số đối tượng chưa thực hiện (danh sách cụ thể), nêu rõ lý do, kèm theo các tài liệu có liên quan đến việc đề nghị chưa thực hiện chuyển đổi.

Hồ sơ đề nghị phê duyệt Kế hoạch gửi Sở Nội vụ có kèm theo các Biên bản tổ chức họp với công chức dự kiến chuyển đổi và các đối tượng khác có liên quan.

+ **Từ ngày 01/11/2013 – 15/11/2013:** Sở Nội vụ tổ chức rà soát, thẩm định, phê duyệt Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của các địa phương.

+ **Từ ngày 16/11/2013 – 15/12/2013:** UBND cấp huyện chỉ đạo niêm yết công khai danh sách công chức thực hiện chuyển đổi và công chức đã đủ điều kiện nhưng chưa thực hiện (kèm lý do cụ thể) tại UBND cấp xã và công chức, viên chức cấp huyện tại UBND cấp huyện.

+ **Từ ngày 16/12/2013 – 31/12/2013:** tổ chức kiểm tra, rà soát, chuẩn bị công tác bàn giao công việc (lưu ý việc kiểm kê, rà soát cần thực hiện cẩn trọng, kịp thời gian quyết toán ngân sách đối với công chức Tài chính – Kế toán cấp xã).

+ **Từ ngày 01/01/2014:** chính thức thực hiện chuyển đổi đối với công chức, viên chức theo Kế hoạch được phê duyệt. Riêng công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã sẽ chính thức thực hiện chuyển đổi từ ngày 01/6/2014, nhưng địa phương vẫn

xây dựng Kế hoạch thực hiện từ năm 2013 để công chức có thời gian kiểm tra, rà soát, chuẩn bị hoàn chỉnh lại các hồ sơ có liên quan.

Sở Nội vụ hướng dẫn các địa phương biết, triển khai thực hiện thống nhất. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Nội chính TƯ (báo cáo);
- Sở Tư pháp, Sở Tài chính (phối hợp);
- Thanh tra tỉnh (phối hợp);
- Phòng Nội vụ cấp huyện (thực hiện);
- Phòng CBCC, Phòng XDCQ, Phòng CCHC;
- Lưu: VT, TT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đэм